

**Sie suchen eine Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld und ein offenes, kollegiales Team? Dann bewerben Sie sich im RZS Spandau!**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Unterstützung im Bereich der Anmeldung/Verwaltung (m/w/d)

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team aus Physiotherapeut/innen und Kolleg/innen der Verwaltung
- Gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge/ Berufsunfähigkeitsversicherung mit Arbeitgeberzuschuss
- Zusatzzahlungen/Gutscheine
- Keine Wochenenddienste

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Patientenempfang und -aufnahme sowie Behandlungsvorbereitung
- Verordnungsmanagement (Kontrolle der Abrechnungsfähigkeit, Konformität mit Heilmittelkatalog)
- Allgemeine Administration und Karteikartenverwaltung
- Terminplanung und Koordination von Therapieabläufen

**Ihr Profil umfasst:**

- Vorteilhaft aber nicht zwingend erforderlich sind fundierte THEORG-Kenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über eine kurze Bewerbung via E-Mail.

Bis dahin, verbleiben wir mit herzlichen Grüßen,  
Ihre Physiotherapie im Reha-Zentrum Spandau

Voraussichtliches Einstiegsdatum: Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Art der Stelle: Festanstellung, 30 Stunden/Woche

Praxiszeiten: 8:00- 19:00 Uhr